

Приложение к приказу

от 01.04.2021 № 51-о

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»



ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении, порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и
автомобильного сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СКПТиАС»
М.И. Мельников

ПРИЛОЖЕНИЕ
об утверждении, порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и
автомобильного сервиса»
г. Саратов

2021

1. Настоящее Положение об утверждении, порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждения и порядка и оснований предоставления академического отпуск обучающимся»,
- Уставом ГАПОУ СО «СКПТиАС».

2. Настоящее положение и основания устанавливают требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студенты), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся ГАПОУ СО «СКПТиАС» (далее - Колледж).

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух - лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в случае рождения ребенка — личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребенка;
- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником — личное заявление обучающегося и заключение врачебной консультационной комиссии учреждения здравоохранения;
- в иных исключительных случаях — личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (при наличии).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГАПОУ СО «СКПТиАС» или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ГАПОУ СО «СКПТиАС» или уполномоченного им должностного лица.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

9. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации в период нахождения его в академическом отпуске